



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU

GlobalG.A.P.

U.KL.03
Rev.03 / 09.2025

CTR ULUSLARARASI BELGELENDİRME VE DENETİM LTD. ŞTİ.
Batı Bulvarı ATB İş Merkezi G Blok No.160 Macunköy Yenimahalle / ANKARA
Tel. 0 312 397 82 00 Faks. 0 312 397 82 10
www.ctr.com.tr | ctr@ctr.com.tr

© CTR LTD. ŞTİ.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ÜRÜN BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	KALİTE MÜDÜRÜ



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

2 / 13

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ VE KAPSAM	3
1.1.	AMAÇ.....	3
1.2.	KAPSAM.....	3
2	KISALTMA VE TANIMLAR	3
3	BELGELENDİRME BAŞVURULARI.....	4
4	ÖN KONTROL	6
5	BELGELENDİRME KONTROLÜNÜN PLANLANMASI	6
6	BELGELENDİRME KONTROLÜ	7
7	GÖZDEN GEÇİRMENİN YAPILMASI VE BELGELENDİRME KARARININ ALINMASI.....	8
8	BELGENİN YAYINLANMASI VE KULLANIM HAKKININ VERİLMESİ	9
9	HABERSİZ KONTROLLER	9
10	KAPSAM DEĞİŞİKLİĞİ	10
11	ASKIYA ALMA, İPTAL ETME VEYA KAPSAM DARALTMA	10



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

3 / 13

1 AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

Bu kılavuz, GlobalG.A.P. kapsamında, numune alma faaliyetleri dâhil olmak üzere kontrol ve belgelendirme faaliyetlerinin temelini teşkil eden kuralların ve bu kurallar bütününe oluşturduğu belgelendirme sisteminin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, GlobalG.A.P. sekreterliği tarafından yayınlanan "Bitkisel Üretim" kapsamında gerçekleştirilen ürün belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Bitkisel üretim kapsamı "yaş meyve ve sebze" alt kapsamından oluşur.

2 KISALTMA VE TANIMLAR

2.1. **KYS:** Kalite yönetim sistemi

2.2. **GGN:** GlobalG.A.P. numarası

2.3. **GGN:** GLOBALG.A.P. Numarası (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.4. **CP (Kontrol Noktası):** GLOBALG.A.P tarafından İyi Tarım/Su Ürünleri Uygulamalarının uygulanması için talep edilen gereksinimlerin her biri. GLOBALG.A.P Standartları dahilinde, kontrol noktaları Majör Zorunluluklar, Minör Zorunluluklar veya Tavsiyeler olarak sınıflandırılır (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.5. **CPC (Kontrol Noktası ve Uygunluk Kriteri):** Bir üreticinin performansının hem dahili hem de harici olarak ölçüldüğü standardı oluşturan kapsamlı kontrol noktaları ve uygunluk kriterleri seti (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.6. **AB:** Akreditasyon kuruluşu anlamına gelmekte ve ISO/IEC 17065 standardı doğrultusunda Sertifikasyon Kuruluşunu akredite eden ve GLOBALG.A.P./FoodPLUS GmbH şirketi ile Mutabakat Anlaşması imzalamış olan bir kuruluşu ifade etmektedir (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.7. **Belgelendirme Kapsamı:** Belgelendirmenin gerçekleştirildiği ürün(ler), uygulanan belgelendirme programı ve ürün(ler)in uygunluğu konusunda hüküm verirken referans alınan, yayın tarihleri dâhil standart(lar) ve diğer normatif dokümanların belirlenmesidir (Dahili düzenleme, Ref. TS EN ISO/IEC 17065).

2.8. **Belgenin Askıya Alınması:** Belirlenmiş doğruluk beyanı kapsamının tamamı veya bir kısmı için uygunluk durumunun geçici olarak iptal edilmesi (Ref. TS EN ISO/IEC 17000).

2.9. **Belgenin İptal Edilmesi:** Yürürlükten kaldırma, uygunluk durumunun iptal edilmesi (Ref. TS EN ISO/IEC 17000).

2.10. **Bireysel Sertifikasyon:** Başvuruda bulunan ve belgelendirilen tüzel kişilik (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.11. **Majör Gereklilikler:** Üreticinin GlobalG.A.P sertifikası alabilmesi için uyması gereken üç tip kontrol noktasından biri. Majör Zorunlulukların %100'üne uymak zorunludur (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.12. **Minör Gereklilikler:** Üreticinin GLOBALG.A.P sertifikası alabilmesi için uyması gereken üç tip kontrol noktasından biri. Üreticiler, geçerli tüm Minör Zorunlulukların %95'ine uyacaktır (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.13. **Tavsiyeler:** GLOBALG.A.P standartları dahilindeki üç tip kontrol noktasından biri. Tüm tavsiye kontrol noktaları, öz değerlendirmeler ve harici duyurulan denetimler sırasında denetlenecektir, ancak Tavsiyelerin başarılı bir şekilde karşılanması için bir gereklilik yoktur (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).

2.14. **Bütün Askıya Alma:** Bir askıya alma çeşidi olup belgeli ürünlerin tümüyle askıya alınmasıdır. (Ref. Dahili tanım)



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

4 / 13

- 2.15. Kontrol:** Üretim sahası düzeyinde CPCC ile uyumluluğun doğrulanması (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).
- 2.16. Denetim:** Denetim delili elde etme ve bunları objektif olarak değerlendirerek denetim kriterlerinin karşılanma derecesini tespit etmek için yapılan sistematik, bağımsız ve dokümente edilmiş proses (Ref. TS EN ISO 19011).
GLOBALG.A.P sistemi içinde bir denetim, bir üretici grubunun kalite yönetim sisteminin (KYS) veya KYS uygulayan çok sahali bir Seçenek 1 üreticisinin değerlendirmesini ifade eder (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).
- 2.17. Grup Sertifikasyonu:** Sözleşmeyle bir araya gelen üreticilerin ürettiği ürünlerin, üretici örgütü veya müteşebbis adına sertifikalandırılmasıdır (Ref. Dahili tanım).
- 2.18. Kısmi Askıya Alma:** Bir askıya alma çeşidi olup belgeli veya belgelendirilmek üzere ürünlerin ya da üreticilerin belirli kısım/kısımlarının askıya alınmasıdır. (Ref. Dahili tanım)
- 2.19. Kişi/Kuruluş:** Üretici, üretici örgütü veya müteşebbisi kapsayan terim. (Ref. Dahili tanım)
- 2.20. Sertifikasyon Kuruluşu (CB):** ISO/IEC 17065 akreditasyon gereklilikleri, GLOBALG.AP Genel Yönetmelikleri ve 'GLOBALG.AP Lisans ve Belgelendirme Sözleşmesi' uyarınca üreticilere veya üretici gruplarına GLOBALG.AP Standartlarına göre kontrol ve belgelendirme gibi uygunluk değerlendirme hizmetleri sunan bir kuruluş (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).
- 2.21. Kontrolör:** GlobalG.A.P. sistemi içinde bir denetçi, üretici gruplarının kalite yönetim sistemini ve GlobalG.A.P. standardına uygunluk için bir KYS'nin GlobalG.A.P. 'de mevcut olan KYS kontrol listesine göre uygulandığı Seçenek 1 çoklu sahalarını denetlemek için nitelikli bir kişidir. GlobalG.A.P. denetçileri aynı zamanda üretim sahalarını denetleme yetkisine de sahiptir (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).
- 2.22. Denetçi:** Denetçi, Genel Yönetmelik Bölüm III'te belirtilen gerekliliklere uyan ve GlobalG.A.P. denetimlerini gerçekleştiren kişidir (Ref. GlobalG.A.P. Genel Kurallar Part 1- Annex 1.4 – Tanımlar).
- 2.23. Uyarı:** Belgenin askıya alınmasından önce belgelendirilmiş kişi/kuruluşa kural dışı durumları ortadan kaldırması için yapılan ikazdır. (Ref. Dahili tanım)
- 2.24. Uygunsuzluk:** (1) Kontrol listelerinde yer alan kontrol noktalarından herhangi birine kısmen ya da tamamen uyulmaması durumudur. (Ref. Dahili tanım) (2) Ürüne ilişkin belirlenmiş gerekliliklerden ya da belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenmiş belgelendirme gerekliliklerinden sapma. (Dahili düzenleme)
- 2.25. Masabaşı kontrol:** Denetimden önce yapılan, hazır olup olmadığının teyidi amaçlı yapılan kayıt altına alınan kontrol (Ref. Dahili tanım).

3 BELGELENDİRME BAŞVURULARI

Belgelendirme başvurusu yapmak isteyen kişi/kuruluşlar, ilgili belgelendirme kapsamı (bitkisel üretim) için kullanılması gereken **Belgelendirme Başvuru Formu (U.FR.82)**' nu kullanarak posta, faks ve e-posta yoluyla veya elden ulaştırarak başvuruda bulunurlar. Başvuru formlarına CTR internet sitesinden ulaşılacağı gibi gerektiğinde e-posta veya faks yoluyla da kişi/kuruluşlara gönderilebilir. Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için müşterinin onayı olmalıdır.

CTR' ye ulaşan **Belgelendirme Başvuru Formu (U.FR.82)**, yeterlilik kontrollerinin yapıldığı bir ön değerlendirmeden geçer. Başvuru formları eksiksiz ve doğru olarak doldurulmalıdır, eksik doldurulmuş formlar işleme alınmaz. Ön değerlendirmenin tamamlanmasından sonra, başvurular CTR' nin istenen belgelendirme hizmetini sunabilme kabiliyetine sahip olup olmadığının ve aynı zamanda belgelendirme programına özel kriterlerin sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesi amacıyla değerlendirilir. Bu değerlendirmede; belgelendirme talep edilen ürünler için yetki ve akreditasyon kapsamının olup olmadığı, başvuru yapan kişi/kuruluş ile çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişkinin bulunup bulunmadığı, talep edilen belgelendirme hizmeti için gerekli



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

5 / 13

kaynakların sağlanabilirliği gibi konuların yanı sıra aşağıda verilen GlobalG.A.P.'e yönelik şartların da sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir:

- Üreticiler, her bir ürünü için 2 seçenekten herhangi birisinin sertifikasyonu için başvurabilir (GlobalG.A.P. altında seçenek 1 bireysel ya da seçenek 2 grup). Seçenekler, sertifikasyon için başvuruda bulunan tüzel kişinin yapısına dayanmaktadır.
- Daha önce iptal yaptırımına maruz kalmış ise, iptal kararı üzerinden 12 ay geçmiş olması gerekir.
- Başvuruda bulunulan ürünler için aynı dönemde başka bir KSK ile sözleşme yapılmamış olması gerekir.
- Üretim yapılan alanlar Bakanlığın ilgili kayıt sistemine kayıtlı olmalıdır.

Değerlendirme sonucunda teklif verilmesi uygun görülürse, öncelikle başvuruda verilen bilgiler ışığında kontrol süreleri hesaplanır. Kontrol süresinin belirlenmesi için aşağıda verilenler esas alınır:

Belgelendirme Seçeneği	Minimum süre	Maksimum süre
Seçenek 1	4 saat (Tek ürün, tek parsel, tek depo, ürün işleme hariç olması ve sonraki kontroller olması durumunda)	8 saat (Birden fazla ürün ve birden fazla lokasyon, depo yeri, ürün işleme dahil olması gibi).
Seçenek 2 kalite yönetim sistemi	6 saat Grupta az sayıda (10 üreticiye kadar) üretici bulunması tek ürün ve sonraki kontrol olması durumunda)	8 saat Grupta çok sayıda (10'dan fazla) üretici bulunması, çok çeşitli ürün bulunması ve ilk kontrol olması durumunda)
Üretici Grubu Bitkisel üretim/Yetiştiricilik	1 gün / 3 üretici (8 veya 9 Saat) üreticilerin üretim sistemleri dikkate alınarak gruba dahil üretici sayısının ayrı ayrı kareköklerinin toplamı alınarak belirlenir.	1 gün / 1 üretici (8 saat) Üreticilerin üretim sistemleri dikkate alınarak gruba dahil üretici sayısının ayrı ayrı kareköklerinin toplamı alınarak belirlenir.
Ürün İşleme Ünitesi Dahil olması durumunda	1 Saat	2 Saat (Yıkama, hasat sonrası kimyasal kullanımı gibi daha detaylı işlemlerin olması durumunda)

- Kontrolör sayısının birden fazla olması durumunda, üreticilerin kontrol süreleri yukarıda belirtilen esaslara göre her kontrolör için oranlanarak hesaplanır.

SPRING eklentisi için yapılacak denetimin süresi çiftliğin büyüklüğü ve üretim faaliyetlerinin karmaşıklığına bağlı değişmekle birlikte bireysel üreticiler için en basit durumda yaklaşık 2 saat, Seçenek 2 üretici grup üyeleri ve Seçenek 1 çok sahalı üreticiler için ise 1 saat olacaktır.

Hesaplanan kontrol süreleri ışığında **Ürün Belgelendirme Ücret Tablosu (U.FR.14)** esas alınarak **Ürün Belgelendirme Teklifi- GlobalG.A.P. (U.FR.83)** hazırlanır ve kişi/kuruluşa gönderilir.

Belgelendirme teklifinin onaylanması durumunda, kişi/kuruluş için bir müşteri numarası belirlenir ve bu kılavuz ile birlikte **Ürün Belgelendirme Sözleşmesi- GlobalG.A.P. (U.FR.84)** ve ilgili belgelendirme kapsamı (bitkisel



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

6 / 13

üretim) için kullanılması gereken **GlobalG.A.P. Başvuru Formu (U.FR.82)** kişi/kuruluşa gönderilir. Sözleşme, kişi/kuruluş adına imza yetkisi bulunan kişilerce onaylanıp ekinde istenen dokümanlarla birlikte eksiksiz bir biçimde geri gönderilmelidir. Kişi/kuruluştan masabaşı kontrolünde özellikle değerlendirilmek üzere, üretim yaptığı anların mülkiyetinin kendi üzerinde olduğunu gösterir belgenin alınması gerekir. Sözleşmenin CTR' ye ulaşmasından sonra, kişi/kuruluşa ait bilgiler GlobalG.A.P. veri tabanına işlenir ve ürünün hasat durumuna göre planlama yapılır.

Sözleşmenin yapılması ve ekli dokümanlarının eksiksiz olarak alındığı teyit edildikten sonra, kontrolün planlanması için yeterli ve uygun bilgilerin varlığı kontrol edilir ve herhangi bir sorun tespit edilmez ise kontrol planlama süreci başlatılır (Bkz. Madde 5). Eğer başvuran kişi/kuruluş, belgelendirme kontrolünden önce, tam bir kontrole hazır olup olmadığını görmek amacı ile bir ön kontrol talep etmişse ön kontrol süreci iletir.

4 ÖN KONTROL

Ön kontrol, isteğe bağlı olarak gerçekleştirilir. Ön kontrol sonuçları, belgelendirme kararını etkilemez.

Ön kontrolün planlanması, belgelendirme kontrolünün planlanması ile aynı aşamalarda yürütülür.

Genellikle **1 gün** olarak planlanan ön kontrol, belgelendirme kontrolü ile aynı aşamalarda ancak farklı şekilde yürütülür. Farklı olarak, kişi/kuruluşun genel olarak belgelendirme kontrolüne hazır olup olmadığı sorgulanır. Bu amaçla, kontrol listelerinin öncelikle birinci derece uygunsuzluk teşkil edebilecek maddeleri kontrol edilir. Ön kontrolde kişi/kuruluşun yaptırdığı kalıntı analizlerine ait sonuçlar mevcutsa bu sonuçlar değerlendirilir; mevcut değilse numune alma zorunluluğu yoktur. Ön kontrolün sonuçları, kapanış toplantısı ile kişi/kuruluşa bildirilir. Ön kontrolde tespit edilen uygunsuzlukların kapatılması konusundaki sorumluluk kişi/kuruluşa aittir.

Kişi/kuruluş, ön kontrolden sonra belgelendirmeye devam edip etmeyeceğine dair kararını iletmelidir. Kararın olumlu olması halinde sürece, belgelendirme kontrolünün planlanması aşamasından devam edilir.

5 BELGELENDİRME KONTROLÜNÜN PLANLANMASI

Kontrol edilecek ürünlerin hasat/kesim zamanı yaklaştığında kontrol ekibi atanır. Atanan kontrol ekibi üyelerinden, kontrol yapılacak kişi/kuruluş ile çıkar çatışmasına neden olacak herhangi bir ilişkisi olmadığının taahhüdü alınır, eğer çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişki ortaya çıkarsa yeni kontrol ekibi üyeleri atanır.

Kontrol ekibinin atanmasından sonra, kişi/kuruluşa ait dokümanlar atanan kontrol ekibi lideri tarafından bir masabaşı kontrolü ile gözden geçirilerek GlobalG.A.P. kriterlerinin karşılanıp karşılanmadığı değerlendirilir ve kişi/kuruluşun saha kontrolüne hazır olup olmadığı yönünde karar verilir. Masabaşı kontrolü sonucunda, saha kontrolü için herhangi bir engel tespit edilirse, kişi/kuruluştan belirsizlik ve uygunsuzlukları gidermesi talep edilir. Kişi/kuruluşların kontrole hazırlanmaları için masabaşı kontrolünden itibaren en fazla **6 ay** süreleri bulunmaktadır. Bu süre içerisinde gerekli faaliyetler yapılmaz ise kontrol süreci iptal edilir. Bu durumda kişi/kuruluşun tekrar başvurması ve masabaşı kontrolünün tekrar edilmesi gerekir.

Kontrole hazır olan kişi/kuruluş ile iletişime geçilerek kontrolün tarihi kararlaştırılır. Üretici ilk defa GlobalG.A.P. sertifikasyonuna dahil oluyorsa, kontrol her ürünün hasat olumunu/kesim faaliyetlerini içerir. Eğer ürün işleme de dahilse kontrol, ürünlerin işlenmesi esnasında gerçekleştirilir. Bireysel sertifikasyon kapsamına alınan ürünlerin üretildiği tüm alanlar yılda en az 1 kez kontrol edilir. Grup sertifikasyonunda kontrol edilecek üreticiler örnekleme usulüyle seçilir. Örnekleme yöntemi ile kontrol edilecek üretici sayısı; her alt kapsam için üretim sistemleri (açık alan/örtü altı) dikkate alınarak, gruba dâhil üretici sayısının ayrı ayrı kareköklerinin toplamının alınması ile belirlenir. Karekök sonucunun ondalık sayı olması halinde yukarıya tamamlanır. Karekök sonucunun sertifikasyon kapsamındaki ürün türü sayısından az olması durumunda, kontrol planı/planları tüm ürün türlerini içerecek şekilde oluşturulur. Üretici seçiminde tüm ürünlerin kontrol edilmesi sağlanır, aynı üreticinin birden fazla ürün türünü yetiştirmesi halinde, tüm ürünleri kontrol planına alınabilir. Müteakip kontrollerde farklı üreticiler seçilir.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

7 / 13

Kontrol tarihinin belirlenmesinden sonra, kontrolde ürünlerden numune alınması durumunda kalıntı analizini gerçekleştirecek laboratuvar belirlenir. Belirlenen laboratuvarlar, CTR ile sözleşmesi bulunan ve onaylanmış laboratuvarlardır. Laboratuvarların gerekli yeterliliğe sahip olması ve kontrol edilecek kişi/kuruluş ile bir çıkar çatışmasının olmaması için gerekli önlemler alınır. Belgelendirme sürecinin daha sonraki aşamalarında belirlenen laboratuvarın değiştirilmesi gerekli olduğunda kişi/kuruluş onayı alınır.

Bu aşamadan sonra kontrol ekibi lideri tarafından bir **Denetim Planı (U.FR.87)** hazırlanır ve kontrolden en geç **2 gün** önce, kişi/kuruluşa bildirilir. Eğer kontrol ekibi üyeleri hakkında daha fazla bilgi talep edilirse, özgeçmişler gönderilir. Kişi/kuruluşun kontrol planına itiraz etme hakkı vardır. Bu süre içerisinde herhangi bir itiraz alınmamışsa kontrol planı onaylanmış sayılır. Eğer objektif delillere dayanarak itiraz edilirse itiraz değerlendirmeye alınır. İtiraz kabul edilirse gerekli değişiklikler yapılır, kabul edilmezse nedenleri açıklanarak itiraz nedeni giderilmeye çalışılır.

6 BELGELENDİRME KONTROLÜ

Kontrol bir açılış toplantısı başlar. Kontrol ekibi, belgelendirme talep edilen kapsama göre (alt kapsamlar da göz önüne alınarak: bitkisel üretim) kontrol listelerini kullanarak kontrolü gerçekleştirir. Grup Sertifikasyonu kontrollerinde kalite yönetim sisteminin değerlendirilmesi için ayrı bir liste kullanılır.

Kontrol edilenin, kontrol listelerinde yer alan tüm noktaları yerine getirip getirmediği, **Denetim Planı (U.FR.87)**' nda belirtilen üretim alanları gezilerek kontrol edilir.

Grup sertifikasyonu kapsamındaki üreticiler, GlobalG.A.P. Genel Kurallar kapsamında GlobalG.A.P. faaliyetlerinde bulunacaklarına ilişkin taahhünameyi üretici örgütünün idari organına vermekle yükümlüdür.

Kontrol ekibi lideri öncelikli olarak kendisi numune toplamayı tercih eder, kişi/kuruluşun kendi yaptırdığı analizleri koşullu olarak kabul edebilir.

Kontrol ekibi lideri, kalıntı analizinin yapılması uygun olan ürünlerin analizlerinin, kişi/kuruluş tarafından yapıldığını ve sonuçlarının ise ilgili ürün için yasal olarak belirlenmiş, izin verilen kalıntı limitleri çerçevesinde olup olmadığını değerlendirir. Üretici tarafından yaptırılan analizlere ilişkin raporların bir kopyası alınır.

Gerektiğinde kontrol ekibi lideri tarafından, ayrıca analiz yapılması kararı verilebilir. Bu karar, analizi yapan laboratuvarın ISO/IEC 17025 akreditasyonunun olmaması vb. gibi durumlarda alınır. Böyle bir durumda ürünlerden numune alınır ve analiz laboratuvarına gönderilmesi sağlanır.

Yürütülen kontrol, bazı şartlar altında durdurulabilir. Bu karar, kontrol ekibi lideri tarafından, kontrolün devamını engelleyen ciddi problemler tespit edilmesi ve takip kontrolünün kaçınılmaz olduğunun anlaşılması vb. gibi durumlarda alınır. Kişi/kuruluşa, kontrolün durdurulmasına bağlı olarak ortaya çıkan ilave masraflar fatura edilir. En fazla **6 ay** içinde yeni bir kontrol planlanıp gerçekleştirilmez ise kontrol süreci iptal edilir.

Kontrolün tamamlanmasından sonra, kontrol ekibi üyeleri kontrol bulgularını değerlendirir. Bu aşamada öncelikle kontrol listelerine bağlı olarak uygunluk yüzdesinin hesaplandığı **Denetim Raporu – GlobalG.A.P. (U.FR.89)** oluşturulur ve kapanış toplantısında birer kopyaları kontrol edilene bırakılır. Tespit edilen uygunsuzluklar sınıflandırılır ve **Denetim Raporu – GlobalG.A.P. (U.FR.89)**' na kaydedilir. Uygunsuzluklar, "**1. Derece Kontrol Noktası (Majör Uygunsuzluk)**", "**2. Derece Kontrol Noktası (Minör Uygunsuzluk)**" ve "**Tavsiye Niteliğindeki Uygunsuzluklar**" şeklinde sınıflandırılır. Tespit edilen uygunsuzlukların takip kontrolü gerektirip gerektirmediğine kontrol ekibi tarafından karar verilir.

Birinci derece uygunsuzlukların tümünün uygun birer düzeltici faaliyet ile kapatılması, belgelendirmenin gerçekleştirilmesi için mecburidir. İkinci derece uygunsuzluk sayısının kişi/kuruluş için uygulanabilir olan ikinci derece maddelerin toplamının %5' ini aşmayacak şekilde kapatılmamasına izin verilebilir. Tavsiye niteliğindeki uygunsuzlukların, belgelendirmenin gerçekleştirilebilmesi için kapatılması mecburi değildir.

Uygunsuzluklar kayıt altına alındıktan sonra, kontrol ekibi liderinin başkanlığında kişi/kuruluş yetkililerinin de katılacağı bir kapanış toplantısı yapılarak kontrolde elde edilen bulgular açıklanır. Kapanış toplantısında **Denetim**



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

8 / 13

Raporu – GlobalG.A.P. (U.FR.89)’ nda planlanan düzeltici faaliyetlerin açıklanması ve bunların ne kadar sürede tamamlanacağına ilişkin bilgilerin kişi/kuruluş yetkilileri tarafından belirtilmesi sağlanır. Uygunlukların kapatılması için en fazla **28 gün** süre verilir.

Kontrol bulgularının açıklanması ile birlikte, kontrol ekibi lideri tarafından **Denetim Raporu – GlobalG.A.P. (U.FR.89)** oluşturularak belgelendirme tavsiyesinde bulunulur. Rapor kişi/kuruluş yetkilisi ve kontrol ekibi liderince imzalanır, bir kopyası kişi/kuruluşa bırakılır.

Kontrol esnasında alınan numunelere ait analiz raporu, laboratuvarından alındıktan sonra, ilgili ürün için yasal olarak belirlenmiş, izin verilen kalıntı limitleri çerçevesinde değerlendirilir. Eğer raporda mevzuata uygun olmayan herhangi bir sonuç mevcutsa, kontrol ekibi lideri, analiz sonuçları ile ilgili bir uygunluk tanımlar ve diğer belgelerle birlikte (analiz raporu vb.) kişi/kuruluşa gönderir. Kişi/kuruluş üretim sahasında uygulanması gereken ve kalıntı limitleri aşımında uygulanacak faaliyetler ile ilgili dokümanında belirlediği şekilde acilen harekete geçmelidir. Bu faaliyetler, kontrolün bitiş tarihinden itibaren en geç **28 gün** içinde tamamlanmalıdır.

Kişi/kuruluş tarafından gönderilen düzeltme ve/veya düzeltici faaliyetlere ilişkin kanıtlar kontrol ekibi lideri tarafından incelenir. Kanıtların, uygunlukları kapatıp kapatmadığı değerlendirilir. Bunun için gerekirse bir takip kontrolünün yapılmasına karar verilebilir.

Uygunluk seviyeleri ikinci derece uygunluk maddeleri için %95, birinci derece uygunluk maddeleri için %100’ dür. Kalite yönetim sistemi ile ilgili kontrol noktalarının tamamı birinci derece uygunluk sınıfındadır. Eğer uygunlukların kapatılması için belirlenen süre içinde kişi/kuruluş tarafından uygunluk sağlanmazsa belgelendirmenin yapılmaması yönünde tavsiyede bulunulur ve sertifikasyon sürecinin askıya alınması işlemi uygulanır.

Bir takip kontrolünde yalnızca söz konusu takip kontrolüne neden olan uygunluklar kontrol edilir. Takip kontrolünün belgelendirme kontrolüne katılan kontrol ekibi lideri tarafından yapılması tercih edilir. Kontrolörün uygunluk durumunun mümkün olmadığı hallerde farklı bir kontrolör de takip kontrolünü gerçekleştirebilir.

Takip kontrolü, uygunlukların kapatılması için tanınan **28 günlük** süre içinde veya sertifikanın yayınlanmasını geciktiren askıya alma süreci içerisinde gerçekleştirilmelidir. Takip kontrolünde, halen uygunluk yüzdelerine uyum sağlanmadığı tespit edildi ise belgelendirmenin yapılmaması yönünde tavsiyede bulunulur.

Kontrolde tespit edilen uygunlukların çevre, insan ve hayvan sağlığı açısından tehlike arz ettiği veya bu uygunlukların **28 gün** içerisinde kapatılmadığı durumlarda, sertifikasyon süreci askıya alınır. Bu durum kişi/kuruluşa yazılı olarak bildirilir. Askıya alma işlemi, tespit edilen uygunluğa ait kontrol noktasının yer aldığı kapsama göre kısmi veya komple askıya alma şeklinde uygulanabilir. Belgenin yayınlanmasını geciktiren askıya alma **12 ay**’ dan fazla olamaz.

Belgenin yayınlanmasını geciktiren askıya alma süresi sonunda uygunlukların kapatılmadığının tespit edilmesi durumunda, sözleşmenin iptali işlemi uygulanır. İptal işlemine maruz kalan üretici, üretici örgütü veya müteşebbisler, iptal işlemine ait kararının verildiği tarihten itibaren **12 ay** süre ile kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerine dahil edilmez, herhangi bir KSK ile sözleşme yapamaz.

Yerinde yapılan kontrolün tamamlanmasından sonra ya da ek olarak gösterilmesi gereken belgelerin, düzeltme ve/veya düzeltici faaliyetlerin ve analiz sonuçlarının değerlendirilmesiyle birlikte kesinleşen belgelendirme tavsiyesi kontrol ekibi lideri tarafından varsa ilave kanıtlarla birlikte Program Yöneticisine iletilir. Kesinleşen belgelendirme tavsiyesi, uygunluk yoksa kontrolün bitiş tarihinden **28 gün**, uygunluk varsa uygunlukların kapatıldığı tarihten itibaren **28 gün** içerisinde verilir.

7 GÖZDEN GEÇİRMENİN YAPILMASI VE BELGELENDİRME KARARININ ALINMASI

Belgelendirmeye ilişkin kararların tamamı, kontrolün yapıldığı veya uygunlukların kapatıldığı tarihten itibaren en geç **28 gün** içerisinde alınır. Belgelendirme kararlarının tamamı tarafsız olan Program Yöneticisi tarafından



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

9 / 13

alınır. Program Yöneticisinin gerekli yeterliliğe sahip olması ve karar alınacak kişi/kuruluş ile bir çıkar çatışmasının olmaması için gerekli önemler alınır.

Program Yöneticisi, gerçekleştirilen kontroller sonucu kontrol ekibi lideri tarafından sunulan belgelendirme tavsiyesi doğrultusunda kendisine sunulan kişi/kuruluşlara ait dokümanların gözden geçirilmesi yoluyla değerlendirir ve ilgili belgelendirme kararını alır.

8 BELGENİN YAYINLANMASI VE KULLANIM HAKKININ VERİLMESİ

Kişi/kuruluşlar için belgelendirme kararının alınması durumunda, belge düzenlenir. Belge geçerlilik süresi belgelendirme karar tarihinden itibaren maksimum **12 ay**dır. Yapılan belgelendirmeye dair doğrulamalar, talep üzerine CTR tarafından yapılır. Ayrıca yayınlanan belgeler, <https://urun.ctr.com.tr/sertifika-arama.html> adresinde CTR web sitesinde ve GlobalGap web sitesinde de kamuya açık olarak sorgulanabilmektedir. Belge, gerekli eklerle birlikte (belgelendirme markalarını içeren bir CD, bayrak ve diğer reklam malzemeleri, **Müşteri Anket Formu (G.FR.52)**, **Marka ve Belge Kullanım Talimatı - GlobalG.A.P. (U.TL.09)**, **TÜRKAK R 10.06** kişi/kuruluşa gönderilir.

Belge almaya hak kazanan kişi/kuruluşlar, belge geçerlilik tarihinin başladığı tarih itibarıyla marka ve belge kullanım hakkını elde ederler. Grup sertifikasının kullanım hakkı, üretici grubuna aittir. Sertifikasyon kapsamındaki üreticiler, üretici grubu izni dışında sertifikayı kullanamaz. Kişi/kuruluşlar, kullanım hakkı kazandığı marka ve belgeleri, ilgili kurallara ve **Marka ve Belge Kullanım Talimatı (G.TL.03)**' na uygun olarak kullanılmalıdır. Belgelendirilmiş kişi/kuruluşların marka ve belge kullanımları yürütülen planlı kontrollerde kontrol edilir. Marka ve belge kullanımının belirlenen kurallara uygun olmaması durumunda, askıya alma işlemi başlatılır. Türkak markası, **TÜRKAK R 10.06** rehberine uygun olarak kullanılmalıdır.

Yalnızca yasal sertifika sahibi (yani, sertifikada belirtilen tüzel kişilik), bir GLOBALG.A.P. sertifikasına istinaden ürünleri pazarlayabilir. Üretici grubu üyeleri yasal sertifika sahibi değildir. Bu nedenle üretici grup belgesine istinaden kendi adlarına ürün pazarlayamazlar. Sertifikaya bakmaksızın satışı yapılan tüm ürünler, üretici grubu kütle denklik sistemine kaydedilecektir.

9 HABERSİZ KONTROLLER

Habersiz kontroller, belgelendirilmiş kişi/kuruluşların kontrollü üretim sistemini, belge geçerlilik süresi içinde belgelendirme şartlarına uygun olarak sürdürdüğünün doğrulanması amacıyla yapılır. Bunun dışında, habersiz kontrol kapsamına; şikayetlerin araştırılması, değişikliklerin gözden geçirilmesi, belgesi askıya alınan kişi/kuruluşun takip edilmesi konuları da dahil edilebilir.

Habersiz kontrolün planlanması, belgelendirme kontrolünün planlanması ile aynı aşamalarda yürütülür. Habersiz gözetim kontrolleri için ayrıca masabaşı kontrolünün yapılması gerekmez.

Habersiz kontrol, kişi/kuruluşun mevcut durumunu değiştirmesine imkan vermeyecek şekilde en fazla **48 saat** önceden **Denetim Planı – GlobalG.A.P. (U.FR.87)**' nin gönderilmesi ile haber verilir. **24 saat** içinde **Denetim Planı – GlobalG.A.P. (U.FR.87)**' na itiraz edilmemiş ise plan kabul edilmiş varsayılır. Kişi/kuruluş kontrolü kabul etmemesi halinde, makul itiraz sebebinin yazılı olarak bildirmelidir. Bu durumda, kişi/kuruluşa farklı bir zamanda yeniden kontrol planlanacağı, bu kontrole de itiraz edilmesi halinde askıya alma işlemi yapılacağı bildirilir.

Habersiz kontrollerde, ürünlerden numune alınması gerekli görüldüğü takdirde numune, kişi/kuruluşun piyasada satılmakta olan ürünlerinden veya deposundan da alınabilir. Analiz raporunda uygun olmayan bir durumunun tespiti halinde belge, kontrol ekibi liderinin tavsiyesi ve Program Yöneticisi kararı ile askıya alınır.

Habersiz kontrollerde, kontrolün durdurulmasına yönelik bir karar alınması durumunda belge, kontrol ekibi liderinin tavsiyesi ve Program Yöneticisi kararı ile askıya alınır.

Habersiz gözetim kontrolünün sonuçları, kapanış toplantısı ile kişi/kuruluşa bildirilir. Kişi/kuruluşa uygunsuzlukları kapatması için en fazla **28 gün** süre verilir. Bu süre içerisinde uygunsuzluklar kapatılmazsa belge, kontrol ekibi liderinin tavsiyesi ve Program Yöneticisi kararı ile askıya alınır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

10 / 13

Habersiz kontrolün tamamlanması ve belgelendirme tavsiyesinin sunulmasından sonra, belge geçerliliğinin sürdürülmesine yönelik kararın alınması için işlem başlatılır.

10 KAPSAM DEĞİŞİKLİĞİ

Belgelendirilmiş kişi/kuruluşların, belgelendirmede kullanılan referans normatif doküman şartlarını yerine getirmeyi sürdürme konusunda kontrollü üretim sisteminin kabiliyetini etkileyen değişiklikleri zaman kaybetmeden bildirmesi gereklidir. Bu bildirim için süre **7 günden** daha fazla olmamalıdır. Bu değişiklikler ürünün üretimini veya özelliklerini belirgin bir şekilde etkileyen değişikliklerdir ve genel olarak; yasal, ticari, yapısal statü veya sahiplik, organizasyon ve yönetim (örneğin; kilit konumdaki yönetici, karar mercii veya teknik personel), ürün veya üretim yöntemindeki değişiklikler, iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikleri içerir.

Kişi/kuruluş, değişiklik talebini yazılı hale getirmek ve değişikliklerin detaylarını açık bir şekilde belirtmek zorundadır. Değişiklik taleplerinin detaylandırılması için, kişi/kuruluştan **GlobalG.A.P. Başvuru Formu (U.FR.82)**'nin doldurulması ve/veya formda belirtilen dokümanların gönderilmesi istenebilir.

Değişiklik talebinin alınmasından sonra, değişiklik taleplerinin başvuruya uygun olarak yapılıp yapılamayacağı değerlendirilir. Değişikliğin yapılması uygun görülmez ise başvurunun kabul edilmemesi ile ilgili kişi/kuruluşlara bir yazı gönderilir. Bununla birlikte, değerlendirme sonuçları doğrultusunda uygun olmayan bir durum tespit edilirse kişi/kuruluş belgesi, Program Yöneticisi kararı ile askıya alınır.

Gerçekleştirilen bir değişikliğin kontrol gerektirip gerektirmediği konusundaki karar, değişikliğin kapsamı ve önemi doğrultusunda verilir. Belgelendirme kapsamına yeni bir ürün, üretici veya üretim alanı eklenmek istenmesi veya işleme tesisinin (varsa) yerinin değiştirilmesi ve/veya yeni bir işleme tesisinin eklenmesi vb. gibi durumlarda kontrol gereklidir. Kapsam daraltma durumlarında kontrole gerek yoktur.

Kontrolün yapılması yönünde karar verilmesi durumunda, gerekli kontrolün kapsamı belirlenir. Buna göre değişiklikler bir habersiz kontrol ile ele alınabileceği gibi ayrı bir kapsam değişikliği kontrolünün yapılmasına karar verilebilir. Kapsam değişikliği kontrolü süresi hesaplanır ve kişi/kuruluş için yalnızca kapsam değişikliğini içeren teklif hazırlanır. Gerekli ise belgelendirme sözleşmesi de revize edilir.

Kontrolün gerekli olmadığı durumlarda, kapsam değişikliği ile ilgili belgelendirme kararının alınması için işlem başlatılır. Böyle durumlarda gerçekleştirilen değişiklikler bir sonraki kontrolde mutlaka gözden geçirilir.

Kapsam değişikliği kontrolünün planlanması, belgelendirme kontrolünün planlanması ile aynı aşamalarda yürütülür. Farklı olarak, yeniden masabaşı kontrolü yapılması gerekmez. Kontrolde yalnızca değişiklikten etkilenen alanlar plana dahil edilir.

Kapsam değişikliği kontrolü belgelendirme kontrolü ile aynı aşamalarda yürütülür.

Kapsam değişikliği kontrolünün sonuçları, kapanış toplantısı ile kişi/kuruluşa bildirilir ve uygunsuzlukların kapatılması için en fazla **28 gün** süre verilir. Bu süre içerisinde uygunsuzluklar kapatılamazsa, kontrol ekibi lideri tarafından kapsam değişikliğinin yapılmaması yönünde tavsiyede bulunulur.

Kapsam değişikliği kontrolünün tamamlanmasından ve belgelendirme tavsiyesinin sunulmasından sonra, kapsam değişikliğine yönelik kararın alınması için işlem başlatılır.

Kapsam değişikliği kararının alınmasından sonra, gerekiyor ise kişi/kuruluşa ait belge(ler)de revizyon yapılır ya da yeni belge yayınlanır. Mevcut belgelerde revizyon yapılması durumunda belgelendirme ve geçerlilik tarihleri orijinal belgenin aynısı olarak kalır.

11 ASKIYA ALMA, İPTAL ETME VEYA KAPSAM DARALTMA

Kişi/kuruluşların, belgelerinin askıya alınması ve iptal edilmesi hakkında CTR tarafından verilen her türlü karara itiraz etme hakkı saklı olup itirazlar en geç **30 gün** içerisinde yapılmalıdır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

11 / 13

Askıya alma gerekçelerinin ortaya çıkması durumunda, askıya alma işleminden önce kişi/kuruluşa bir uyarı yapılmasına karar verilebilir. Uyarı sebepleri **28** günden fazla olmamak kaydıyla belirlenen sürede bertaraf edilmelidir. Aksi takdirde bütün askıya alma gerçekleştirilir.

Aşağıda belirtilen durumlarda askıya alma gerçekleştirilir:

- Gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunulması,
- Belgelendirilmiş ürünlerin üretiminin grev, lokavt, doğal afetler ve sipariş alamama vb. gibi mücbir sebeplerden dolayı geçici olarak durması,
- Belgelendirme hizmetlerinden doğan finansal yükümlülüklerin yerine getirilmemesi,
- Belgelendirme faaliyetlerinde meydana gelen kural değişikliklerine ve ilgili normatif dokümanların resmi değişikliklerine, belirlenen ve tebliğ edilen zaman içinde uyumun sağlanmaması,
- Marka ve belge kullanımı ile ilgili kurallara uyulmaması,
- Geniş çapta değişikliklerin planlanması veya yapılması (yeniden yapılanma, üst yönetim değişikliği, organizasyon değişiklikleri, şirket evlilikleri, üretim kapsamında önemli değişiklikler vb.),
- Sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmemesi veya CTR çıkarlarına aykırı davranılması,
- Referans dokümanlarda yer alan kurallara uyulmadığının herhangi bir şekilde tespit edilmesi,
- Kişi/kuruluşun, hakkında yapılan şikayetler için gerekli faaliyetleri başlatmaması veya şikayeti gidermek için gerekli etkin faaliyetleri yürütememesi,
- Belgelendirme şartlarına uygunluğu etkileyen önemli değişikliklerin bildirilmemesi,
- Habersiz kontrollerin ikinci kez kabul edilmemesi,
- Belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olunması,
- Kontrollerde tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen sürelerde kapatılamaması,
- Gerçekleştirilen kontroller sonucu veya diğer şekillerde (şikayetler vb.) önemli eksiklikler (birinci derece uygunsuzluklar) tespit edilmesi,
- Takip kontrolünün mazeretsiz ve sürekli olarak ertelenmesi.

Askıya alma kararı Program Yönetici tarafından alınır. Askıya alma kapsamı (kısmi veya bütün), süresi ve askıya almanın kaldırılabilmesi için kontrolün gerekli olup olmadığı komite tarafından belirlenir. Askı süresi en fazla **12 ay** olabilir.

Askıya alma kararı, bir yazı ile kişi/kuruluşa iadeli-taahhütlü posta ile gönderilerek tebliğ edilir. Kişi/kuruluş, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren marka ve belge kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Askıya alma süresince belgeye ait haklardan faydalanılamaz.

Kişi/kuruluşun belge geçerlilik durumu "**askıda**" olarak değiştirilir ve askıya alma CTR ve GlobalG.A.P. internet sitesi üzerinden yayınlanır.

Belgesi askıya alınan kişi/kuruluşları takip için habersiz kontrol kararı verilebilir. Kontrol sonuçları Program Yöneticisi tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde askı süresinin bitimi beklenmeden belgenin iptali veya kapsamının daraltılması gerçekleştirilir.

Askı durumunun ortadan kalkabilmesi için, kişi/kuruluşun askıya alma süresi içerisinde askı gerekçelerinin ortadan kalktığını bildiren bir yazı ve gerekli görülmüş ise ilave kanıtları da ekleyerek başvurması gerekir. Kontrolün gerekli olduğu durumlarda, askıya alma gerekçelerinin ortadan kalktığının doğrulanması amacı ile bir kontrol yapılır. Askıdan alma için yapılacak kontrolün türü, içeriği ve kontrol süresi askıya almanın nedenine bağlı olarak değişiklik gösterir. Askıya almanın kaldırılması kararı Program Yöneticisi tarafından verilir ve kişi/kuruluşa bir yazı ile tebliğ edilir. Askı durumunun devamı yönünde karar verilir ise ve askı durumunun kaldırılması için tanınan süre henüz bitmemişse durum kişi/kuruluşa bir yazı ile bildirilir veya alınan karar doğrultusunda belge



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

12 / 13

iptali veya kapsamının daraltılması yoluna gidilir. Askı durumunun kaldırılmasına karar verirse kişi/kuruluşun belge geçerlilik durumu “geçerli” olarak değiştirilir.

Kişi/kuruluşun askı süresi içerisinde sorunların çözülmesinde göstereceği başarısızlık, belgenin iptali veya kapsamının daraltılması ile sonuçlanır. Bununla birlikte, kişi/kuruluşun belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiği durumlarda, belgelendirme kapsamı, şartları karşılamayan kısmı dışarıda tutulacak bir şekilde daraltılabilir.

Aşağıda belirtilen durumlarda belge iptali gerçekleştirilir:

- Askıya alma süresi bittiğinde askıya almaya neden olan eksiklikler çözülmezse,
- Gönüllü olarak iptal etme talebinde bulunulursa,
- Belgeli ürünlerin üretimi tamamen durdurulursa,
- Askıya alma süresi bittiğinde, askıya almanın ortadan kaldırılması için yapılması gereken kontrole müsaade edilmemişse,
- Belge geçerlilik süresi içinde, gerçekleştirilen kontrollerde kontrollü üretim sisteminin uygunluğunun tamamen yitirildiği tespit edilirse,
- Kasıtlı olarak eksik ve yanlış bilgi verilirse,
- Kapanma veya iflas ya da belgeli ürünü ciddi şekilde etkileyen faaliyet değişikliği olursa,
- Belgede belirtilen adreslerde bulunulmazsa,
- Belgenin kötüye kullanımı kanıtlanırsa, örneğin; belge, belgelendirilmemiş ürünlerle ilişkilendirilirse, belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapılırsa.

Bunun dışında, yeniden belgelendirme kontrolü için eğer kişi/kuruluş cevap vermez ya da belge devamını talep etmez ise belge, geçerlilik süresi sonunda geçerliliğini kaybeder. Böyle bir durumda Program Yöneticisi kararına gerek yoktur. Bu durumda kişi/kuruluşun belge geçerlilik durumu “geçersiz” olarak değiştirilir.

İptal etme/kapsam daraltma kararı Program Yöneticisi tarafından alınır. Belgenin iptal edilmesi veya kapsamının daraltılması kararı verilir ise, bir yazı ile kişi/kuruluşa iadeli-taahhütlü posta ile gönderilerek tebliğ edilir. Kişi/kuruluş, belgenin iptal etme kararının tebliğinden itibaren marka ve belge kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla, belgenin orijinalini göndermekle ve mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Kapsam daraltma durumunda reklam malzemelerinin, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltilmesi ve kapsam dışı kalan konularda marka ve belge kullanımının durdurulması gerekmektedir. Kişi/kuruluş bu yükümlülüklerin tamamını en geç kararın tebliğ tarihinden itibaren **1 ay** içerisinde tamamlamalıdır, aksi takdirde yasal yollara başvurmak da dahil çeşitli yaptırımlar uygulanır.

İptal durumunda kişi/kuruluşun belge geçerlilik durumu “iptal” olarak değiştirilir ve iptal etme CTR ve GlobalG.A.P. internet sitesi üzerinden yayınlanarak tüm kamuoyuna ilan edilir.

Belgenin iptal edilmesi durumunda, tekrar aktif hale getirilebilmesi mümkün değildir, bu ancak belgelendirme kontrolü yapılarak gerçekleştirilir. Belgesi iptal edilen kişi/kuruluşun yeni başvuruları en az **1 yıl** sonra işleme alınabilir. Kapsam daraltma durumunda, kişi/kuruluşun veri tabanındaki kayıtlarında gerekli değişiklikler yapılır ve belge yeni kapsama göre revize edilerek yeniden yayınlanır.

12 BELGELENDİRME KURULUŞLARI ARASINDA TRANSFER

GlobalG.A.P. veri tabanına kayıtlı bir üretici veya üretici grubu, bir başka belgelendirme kuruluşu ile devam etmek isteyebilir. Bir transfer talebi olduğunda, talep sahibi öncelikle **Belgelendirme Başvuru Formu (U.FR.82)**'ni eksiksiz şekilde doldurmalı ve teslim etmelidir. Transfer başvurusunu aldıktan sonra CTR, öncelikle GlobalG.A.P. veri tabanında üreticiyi araştırır, kendisine açılmış ve henüz çözülmemiş bir yaptırım varsa transfer kabul edilmez.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU GLOBALG.A.P.

DOKÜMAN NO

U.KL.03

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

03

26.09.2025

13 / 13

Transfer kabul edildiğinde ise, başvuru sahibinin mevcut GGN'si üzerinden işlem yapılır. Geri kalan süreç, ilk belgelendirme başvurusu gibi ilerletilir ancak istisnai durumlar için Program Yöneticisi, başvuran ile iletişime geçer.

13 REVİZYON KAYDI

Revizyon Numarası	Revizyon Gerekçesi	Revizyon Tarihi
00	İlk yayın	18.11.2021
01	Doküman genelinde gözden geçirmeler ve düzeltmeler yapıldı.	10.11.2023
02	3. maddeye SPRING eklentisi için denetim süresi bilgisi eklendi.	29.07.2025
03	TÜRKAK denetiminde tespit edilen 10 numaralı uygunsuzluğa istinaden 8. maddeye CTR web sitesi linki eklendi.	26.09.2025