



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU

Organik Tarım

U.KL.02
Rev.02 / 07.2026

CTR ULUSLARARASI BELGELENDİRME VE DENETİM LTD. ŞTİ.
Alsancak Mahallesi 2217. Cadde No:1/3 Etimesgut/ ANKARA
Tel. 0 312 397 82 00
www.ctr.com.tr | ctr@ctr.com.tr

© CTR LTD. ŞTİ.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ÜRÜN BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	GENEL MÜDÜR

Bu dokümanın CTR LTD. ŞTİ' nin izni olmadan kullanılması, kopyalanması ve üçüncü şahıslara dağıtılması yasaktır.
Bu doküman, yazdırıldığında KONTROLSUZ KOPYA' dır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

02

REV. TARİHİ

03.07.2026

SAYFA NO.

2 / 18

İÇİNDEKİLER

1.0. AMAÇ VE KAPSAM	3
1.1. AMAÇ.....	3
1.2. KAPSAM.....	3
2.0. KISALTMA VE TANIMLAR, TARİFLER VE İLGİLİ ADRESLER.....	3
3.0. BELGELENDİRME BAŞVURULARI.....	6
4.0. KONTROL ÖNCESİ HAZIRLIK	7
5.0. KONTROL AŞAMALARI	7
6.0. KONTROLLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	8
6.1. ÖN KONTROLLER	8
6.2. SERTİFİKASYON KONTROLLERİ.....	8
6.3. TAKİP KONTROLLERİ	8
6.4. HABERSİZ KONTROLLER.....	9
6.5. KAPSAM DEĞİŞİKLİĞİ KONTROLLERİ	9
7.0. GÖZDEN GEÇİRMENİN YAPILMASI VE BELGELENDİRME KARARININ ALINMASI.....	10
8.0. BELGENİN YAYINLANMASI	10
9.0. BELGE, LOGO VE ETİKET KULLANIM HAKKININ VERİLMESİ	10
10.0. YAPTIRIMLAR.....	10
EK-1: GEÇİŞ SÜRECİ KURALLARI.....	12
EK-2: YAPTIRIMLAR KATALOĞU	14



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

3 / 18

1 AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

Bu doküman, 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve 27676 sayılı resmî gazetede yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Avrupa Birliği tarafından yayınlanan (EC) 834/2007, (EC) 889/2008 ve 1235/2008 Avrupa Birliği yönetmelikleri ve AB Organik sertifikasyonu için CTR tarafından hazırlanmış **CTR Organik Standardı (U.ST.01)** kapsamında yürütülen yürütülecek olan kontrol ve sertifikasyon sisteminin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kapsam

Bu doküman, 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ve 27676 sayılı resmî gazetede yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Avrupa Birliği tarafından yayınlanan (EC) 834/2007, (EC) 889/2008 ve 1235/2008 Avrupa Birliği yönetmelikleri ve AB Organik sertifikasyonu için CTR tarafından hazırlanmış **CTR Organik Standardı (U.ST.01)**' na göre TR mevzuatına göre "Bitkisel Üretim" ve "Ürün İşleme (Organik Ürünlerin İşlenmesi, Ambalajlanması, Etiketlenmesi, Depolanması, Taşınması ve Pazarlanması)" AB mevzuatına göre "işlenmemiş Bitkisel Ürünler (A)" ve "Gıda Olarak Kullanılacak İşlenmiş Tarım Ürünleri (D)" kapsamlarında gerçekleştirilen ürün belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2 KISALTMA VE TANIMLAR, TARİFLER VE İLGİLİ ADRESLER

2.1. AB: Avrupa Birliği.

2.2. AB Yönetmelikleri: (EC) 834/2007 ve (EC) 889/2008 Avrupa Birliği Yönetmelikleri. <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=en> adresinden takip edilir.

2.3. Akreditasyon: Yeterliği onaylanmış kurum ve kuruluşlar tarafından; kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının, laboratuvarların ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesini, yeterliliğinin onaylanmasını ve düzenli aralıklarla denetlemesi. (Ref. Organik Tarım Kanunu)

2.4. Alt Müteşebbis: Grup projelerinde, başvuru sahibi müteşebbise bağlı ve sözleşmeli olan diğer tüm müteşebbisler. (Ref. Dahili tanım)

2.5. Bakanlık: T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı.

2.6. Belgelendirme Kapsamı: Belgelendirmenin gerçekleştirildiği ürün(ler), uygulanan belgelendirme programı ve ürün(ler)in uygunluğu konusunda hüküm verirken referans alınan, yayın tarihleri dahil standard(lar) ve diğer normatif dokümanların belirlenmesidir. (Dahili düzenleme, Ref. TS EN ISO/IEC 17065)

2.7. Belgenin Askıya Alınması: Belirlenmiş doğruluk beyanı kapsamının tamamı veya bir kısmı için uygunluk durumunun geçici olarak iptal edilmesi. (Ref. TS EN ISO/IEC 17000)

2.8. Belgenin İptal Edilmesi: Yürürlükten kaldırma, uygunluk durumunun iptal edilmesi. (Ref. TS EN ISO/IEC 17000)

2.9. Biyolojik Mücadele: Bitkide zararlı, hastalık ve yabancı otlara karşı diğer canlı organizmaların kullanılmasıyla, zararlı etmenin ekonomik zarar seviyesinin altında tutulabilmesi için yapılan mücadele. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)

2.10. Biyoteknik Yöntemler: Hedeflenen zararlı türlere karşı, tuzak ve tuzak sistemleri, feromonlar, cezbediciler, uzaklaştırıcılar, böcek gelişme düzenleyicileri, beslenmeyi ve yumurtlamayı engelleyiciler kullanılarak yapılan mücadele. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)

2.11. CTR Organik Standardı: AB üyesi olmayan ülkeler için Organik Eşdeğerlik Standardı.

2.12. Çalışma İzni: Yönetmeliğe göre çalışacak kontrolör, sertifikeler ile yetkilendirilmiş kuruluşlara Bakanlık tarafından verilen izin. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

4 / 18

- 2.13. Çiftçi:** Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresinde tarımsal üretim yapan müteşebbis. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.14. ÇKS:** Çiftçi Kayıt Sistemi (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.15. Denetim:** Organik tarım faaliyetlerinin, Kanuna uygun olarak yapılıp yapılmadığını tespit etmek amacıyla yetkilendirilmiş kuruluşlar, işletmeler ve müteşebbisler ile kontrolör ve sertifikasyon kurumları, Bakanlık veya Bakanlık tarafından denetim yetkisi verilen kuruluşlarca yapılan her türlü denetim. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.16. European Commission (EC):** Avrupa Komisyonu, AB' nin genel stratejisini şekillendirmeye, AB yasaları ve politikaları önermeye, uygulamalarını izlemeye ve AB bütçesini yönetmeye yardımcı olan, ayrıca uluslararası kalkınmanın desteklenmesi ve yardım sağlanması konusunda önemli rol oynayan bir oluşumdur. Yönetmelikler, Avrupa logosu ve kullanım kuralları, tohum veri bankası vb. bilgileri (bilgilere içeren internet sitesi: http://ec.europa.eu/agriculture/organic/splash_en adresinden ulaşılabilir).
- 2.17. GDO ve Ürünleri:** Kısmen veya tamamen GDO' lardan elde edilen, GDO içeren veya GDO' lardan oluşan ürünler. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.18. Geçiş Süreci:** Yönetmelik hükümlerine göre faaliyete başlanmasından, ürünün organik olarak sertifikalandırılmasına kadar geçen dönem. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.19. Genetik Yapısı Değiştirilmiş Organizma (GDO):** Modern biyoteknolojik yöntemler kullanılmak suretiyle gen aktararak elde edilmiş, insan dışındaki canlı organizma. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.20. İşletme:** (1) Yetkilendirilmiş kuruluşun kontrolü altında, söz konusu kuruluşlarla sözleşme yapılmak suretiyle organik ürün üretilen, işlenen, depolanan ve pazarlanan yerler. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik) (2) Tarımsal ürünlerin üretimini amaçlayan tek bir yönetim altında işletilen ünitelerin tüm üretimi anlamındadır. (Ref. (EC) No: 889/2008 Komisyon Yönetmeliği, (EC) No: 834/2007 Konsey Yönetmeliği)
- 2.21. İthalatçı:** Kişi ya da bir temsilci aracılığıyla, birliğin içinde serbest dolaşım için mal dağıtan birlik içindeki özel veya tüzel kişi anlamındadır. (Ref. (EC) No: 889/2008 Komisyon Yönetmeliği, (EC) No: 834/2007 Konsey Yönetmeliği)
- 2.22. Kanun:** Organik Tarım Kanunu. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.23. Kapalı Sistem:** Karada veya bir gemi üzerinde üretimde kullanılan suyun büyük bir kısmının çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra tekrar kullanılarak enerjiye dayalı su ürünleri yetiştiriciliği yapılan tesisi. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.24. Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu:** Organik ürünün veya girdinin, üretiminden tüketiciye ulaşıncaya kadar olan tüm aşamalarını kontrol etmek ve sertifikalandırmak üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişiler. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.25. Kontrol:** Organik tarım faaliyetlerinin Organik Tarım Kanunu ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik' e uygun olarak yapılıp yapılmadığının belirlenmesi, düzenli kayıtların tutulması, sonuçların rapor edilmesi, gerek görülmesi halinde ürünün organik niteliğinin laboratuvar analizleri ile test edilmesi. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.26. Kontrolör:** Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına veya kontrol kuruluşu adına, organik tarım faaliyetlerinin her aşamasının ilgili mevzuata göre uygulanmasını kontrol etmek üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek kişi. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

5 / 18

- 2.27. Müteşebbis:** Organik tarım faaliyeti yapan gerçek veya tüzel kişi. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.28. Organik Bitkisel Üretim:** İnsan gıdası, hayvan yemi, bitki besleme, çoğaltım materyali elde edilmesi, hammaddesini tarımdan alan sanayilere organik hammadde temini, tıbbi ve bilimsel amaçlarla her aşaması Yönetmelik'e göre üretilen, yetkilendirilmiş kuruluş tarafından kontrol edilen ve sertifikalandırılan üretim faaliyeti. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.29. Organik Girdi:** Organik tarım faaliyetlerinde kullanılan materyal. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.30. Organik Olmayan:** 889/2008 ve 834/2007 numaralı (AB) yönetmeliklerine uygun olarak üretilen ürünlerden elde edilmeyen ya da bu yönetmeliklerle ilgili olmayan anlamındadır. (Ref. (EC) No: 889/2008 Komisyon Yönetmeliği, (EC) No: 834/2007 Konsey Yönetmeliği)
- 2.31. Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS):** Organik tarım yapan müteşebbis, arazi, ürün, hayvansal üretim, su ürünleri üretimi ve sertifika bilgilerinin bulunduğu Bakanlıkça oluşturulan veri tabanı. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.32. Organik Tarım Faaliyetleri:** Toprak, su, bitki, hayvan ve doğal kaynaklar kullanılarak organik ürün veya girdi üretilmesi ya da yetiştirilmesi, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplanması, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama, taşıma, pazarlama, ithalat, ihracat ile ürün veya girdinin tüketiciye ulaşmaya kadar olan diğer işlemler. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.33. Organik Tarım Metodu:** Organik tarım uygulamaları esnasında yapılması gereken bilimsel ve teknik uygulamaların tamamını veya bölümlerin her biri. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.34. Organik Ürün Etiket:** Organik ürün veya ambalajı üzerinde yer alan, ürünü tanıtan veya içindekini belirten herhangi bir kelime, detay, ticari marka, tescilli marka, paket üzerinde yer alan resim, sembol, doküman, ilan, tabela veya tasma gibi her türlü yazılı ve basılı bilgi ve materyal. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.35. Organik Ürün Logosu:** Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in Ek-10 bölümünde yer alan basılı işaretler. (Ref. Dahili tanım)
- 2.36. Organik Ürün:** Organik tarım faaliyetleri esaslarına uygun olarak üretilmiş ham, yarı mamul veya mamul haldeki sertifikalı ürün. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.37. Organik:** Organik Tarım Kanunu ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'te tanımlanan, ekolojik ve biyolojik kelimeleriyle eşdeğer anlamı ifade eder. (Ref. Dahili tanım)
- 2.38. Sertifika:** Bütün kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu işletmenin, organik ürünün ve organik girdinin mevzuata uygun olduğunu gösteren belge. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.39. Sertifikasyon:** Bütün kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu işletmenin, organik ürünün ve girdinin mevzuata uygun olarak belgelendirilmesi. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.40. Sertifikatör:** Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına veya sertifikasyon kuruluşu adına, kontrolü tamamlanmış ürünün veya girdinin organik olduğunu onaylamak üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek kişi. (Ref. Organik Tarım Kanunu, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)
- 2.41. Topraksız Tarım:** Bitki köklerinin mineral besinli bir solüsyon içinde olduğu ya da besin solüsyonu eklenmiş perlit, çakıl ya da mineral yün gibi etkisiz bir ortam içinde büyütülmesi yöntemi. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

6 / 18

2.42. TR: Türkiye.

2.43. Uyarı: Müteşebbise kural dışı durumları ortadan kaldırması için yapılan ikazdır. (Ref. Dahili tanım)

2.44. Uygunluk Belgesi: Organik sertifikaya sahip olmayan ancak Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1' inde yer alan Organik Tarımda Kullanılacak Gübreler, Toprak İyileştiriciler ve Besin Maddeleri (Deniz yosunu üretimi dâhil) ile Ek-2' sinde yer alan Bitki Koruma Maddelerinin müteşebbis tarafından kullanılmasının uygun olduğunu gösteren belge. (Dahili düzenleme, Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)

2.45. Uygunsuzluk: (1) Kontrol listelerinde yer alan kontrol noktalarından herhangi birine kısmen ya da tamamen uyulmaması durumudur. (Ref. Dahili tanım) (2) Ürüne ilişkin belirlenmiş gerekliliklerden ya da belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenmiş belgelendirme gerekliliklerinden sapma. (Dahili düzenleme, Ref. IAF GD 5:2006)

2.46. Üretim Birimi: (1) Üretimde kullanılan, arazi parselleri, otlaklar, gezinti alanları, hayvan barınakları, su ürünleri üretim yerleri ve sistemleri, tarımsal ürünler ile hammaddeler ve girdilerin depolanması için kullanılacak tesisler. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik) (2) Parsel alanı, otlaklar, açık hava alanları, hayvan binaları, ürünlerin depolandığı binalar, tarımsal ürünler, hayvansal ürünler, ham maddeler ve diğer bununla ilgili özel üretim sektörü girdileri gibi üretim sektöründe kullanılan tüm değerler anlamındadır. (Ref. (EC) No: 889/2008 Komisyon Yönetmeliği, (EC) No: 834/2007 Konsey Yönetmeliği)

2.47. Yenilenebilir Kaynaklardan Gelen Enerji: Rüzgâr, güneş, jeotermal, dalga, gel-git, hidroenerji, atık depolama alanı gazı, kanalizasyon arıtma tesisi gazı ve biyogazları gibi yenilenebilir fosil dışı enerji kaynakları. (Ref. Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik)

2.48. Yönetmelik: Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik.

Not - Tanımlarda, referans alınan dokümanlar belirtilmiştir. Dahili tanım, CTR tarafından yapılan tanımlar; dahili düzenleme, referans dokümanlarda bulunan ilgili tanımın uyarlanması ile elde edilen tanımlar; doğrudan referans gösterilenler ise ilgili dokümandan birebir alınan tanımları göstermektedir.

3 BELGELENDİRME BAŞVURULARI

Belgelendirme başvurusu yapmak isteyen müteşebbisler, **Organik Tarım Başvuru Formu (U.FR.52)**' nu kullanarak posta, faks ve e-posta yoluyla veya elden ulaştırarak başvuruda bulunurlar. Başvuru formuna CTR internet sitesinden ulaşılabileceği gibi gerektiğinde e-posta veya faks yoluyla da müteşebbisler gönderilebilir.

CTR' ye ulaşan başvuru formları yeterlilik kontrollerinin yapıldığı bir ön değerlendirmeden geçer. Müteşebbisler **Organik Tarım Başvuru Formu (U.FR.52)**' nin 1. bölümünü eksiksiz ve doğru olarak doldurmalıdır. Müteşebbisler hangi standartlara göre kontrol ve sertifikasyon hizmeti almak istediklerini başvuru formuyla bildirmek zorundadır. Eksik doldurulmuş ve onaylanmamış formlar işleme alınmaz.

Ön değerlendirmenin tamamlanmasından sonra, başvurular CTR' nin istenen belgelendirme hizmetini sunabilme kabiliyetine sahip olup olmadığının ve aynı zamanda belgelendirme programına özel kriterlerin sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesi amacıyla değerlendirilir. Bu değerlendirmede; belgelendirme talep edilen ürünler için yetki ve akreditasyon kapsamının olup olmadığı, başvuru yapan müteşebbis ile çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişkinin bulunup bulunmadığı, talep edilen belgelendirme hizmeti için gerekli kaynakların sağlanabilirliği gibi konuların yanı sıra Organik Tarım' a yönelik şartların da sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.

Değerlendirme sonucunda teklif verilmesi uygun görülürse, öncelikle başvuruda verilen bilgiler ışığında kontrol süreleri hesaplanır. Hesaplanan kontrol süreleri ışığında **Ürün Belgelendirme Ücret Tablosu (U.FR.14)** esas alınarak **Ürün Belgelendirme Teklifi - Organik Tarım (U.FR.54)** hazırlanır ve müteşebbis'e gönderilir.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

7 / 18

Belgelendirme teklifinin müteşebbis tarafından onaylanması durumunda, müteşebbis için bir müşteri numarası belirlenir ve müteşebbis için kodlama yapılır. Müşteri numarasının belirlenmesi ve kodlamanın yapılmasından sonra, **Organik Tarım Başvuru Formu (U.FR.52)**' nin 2. bölümüne yer alan belgelerin CTR' ye ulaştırılması için müteşebbis ile iletişime geçilir. Formun ekinde istenen belgeler CTR' ye ulaşmadan sözleşme imzalanamaz. Gerekli belgeler CTR' ye ulaştırıldıktan sonra uygunluğu değerlendirilerek sözleşme hazırlanır ve onaylanmak üzere müteşebbise gönderilir. Sözleşme taraflarca onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.

TR Organik tarım sertifikasyonu için sözleşmenin taraflarca onaylanmasından sonraki **45 gün** içerisinde OTBİS' e kayıt yapılır.

4 KONTROL ÖNCESİ HAZIRLIK

Kontrolör/kontrolörler müteşebbisin ne zaman kontrol istediğine ve kontrolörlerin uygunluk durumlarına bağlı olarak atanır. Atanan kontrolörlerden, kontrol yapılacak müteşebbis ile çıkar çatışmasına neden olacak herhangi bir ilişkisi olmadığının taahhüdü alınır, eğer çıkar çatışmasına neden olabilecek bir ilişki ortaya çıkarsa yeni kontrol ekibi üyeleri atanır.

Kontrol ekibinin atanmasından sonra, müteşebbise ait dokümanlar atanan kontrol ekibi lideri tarafından bir masabaşı kontrolü ile gözden geçirilerek Organik Tarım kriterlerinin karşılanıp karşılanmadığı değerlendirilir ve müteşebbisin kontrole hazır olup olmadığı yönünde karar verilir. Kontrolün haberli veya habersiz gerçekleştirileceğine dair karar masabaşı kontrolünde yapılan risk analizine göre verilir. Masabaşı kontrolü sonucunda, saha kontrolü için herhangi bir engel tespit edilirse, müteşebbisten belirsizlik ve uygunsuzlukları gidermesi talep edilir. Müteşebbisin kontrole hazırlanmaları için masabaşı kontrolünden itibaren en fazla **3 ay** süreleri bulunmaktadır. Bu süre içerisinde gerekli faaliyetler yapılmaz ise kontrol süreci iptal edilir. Bu durumda müteşebbisin tekrar başvurusu ve masabaşı kontrolünün tekrar edilmesi gerekir.

Kontrole hazır olan müteşebbis ile iletişime geçilerek kontrolün tarihi kararlaştırılır. Kontroller, müteşebbise ait olan ve organik tarım faaliyetlerini kapsayan tüm alanlarda gerçekleştirilir. Organik tarım sertifikasyon kontrollerinde örnekleme usulü ile kontrol yapılmaz, sertifikasyona tabi olacak tüm alanların kontrol edilmesi esastır.

Kontrol tarihinin belirlenmesinden sonra, kontrolde ürünlerden numune alınması durumunda kalıntı analizini gerçekleştirecek laboratuvar belirlenir. Belirlenen laboratuvarlar, CTR ile sözleşmesi bulunan ve onaylanmış laboratuvarlardır. Laboratuvarın gerekli yeterliliğe sahip olması ve kontrol edilecek müteşebbis ile bir çıkar çatışmasının olmaması için gerekli önemler alınır. Belgelendirme sürecinin daha sonraki aşamalarında belirlenen laboratuvarın değiştirilmesi gerekli olduğunda müteşebbis onayı alınır.

Bu aşamadan sonra kontrol ekibi lideri tarafından bir **Kontrol Planı (U.FR.18)** hazırlanır ve kontrolden en geç **5 gün** önce, müteşebbise bildirilir. Habersiz kontrollerde bildirim yapılmaz. Eğer kontrol ekibi üyeleri hakkında daha fazla bilgi talep edilirse, özgeçmişler gönderilir. Müteşebbisin kontrol planına itiraz etme hakkı vardır ve bunun için süre **3 gündür**. Bu süre içerisinde herhangi bir itiraz alınmamışsa kontrol planı onaylanmış sayılır. Eğer objektif delillere dayanarak itiraz edilirse itiraz değerlendirmeye alınır. İtiraz kabul edilirse gerekli değişiklikler yapılır, kabul edilmezse nedenleri açıklanarak itiraz nedeni giderilmeye çalışılır.

5 KONTROL AŞAMALARI

Kontrol işlemi; yazılı belgeleri, planları, defterleri, raporları, kayıtları, arazi, işletme ve depo gibi kritik kontrol noktaları ve gözlemleri içerir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işletilmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depoları da kontrol işlemine tabidir. Yılda en az bir defa haberli veya habersiz, müteşebbis ile üretilecek ürünün üretim aşamasında yerinde kontrolü gerçekleştirir. Müteşebbisler, yaptıkları organik faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri, CTR' ye vermek ve işletmesinde bulundurmamak



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

8 / 18

zorundadırlar. Bu aşamada üretimde kullanılan organik dışı ürünlerin belirtildiği şekilde teyit edilmesi amacıyla **Satıcı Beyannamesi** istenir.

Kontroller bir açılış toplantısı ile başlar. Kontrol ekibi, belgelendirme talep edilen kapsama göre (bitkisel üretim, doğadan toplama, ürün işleme) kontrol listelerini kullanarak kontrolü gerçekleştirir. Kontrol edilenin, organik tarım faaliyetlerine tam olarak uygunluğunu tespit etmek amacıyla, **Kontrol Planı (U.FR.18)**' na uygun olarak, tüm üretim alanları gezilerek kontrol edilir.

Kontrol ekibi lideri, 'Yönetmelik' te belirlenen kurallara göre, müteşebbisin kendi yaptırdığı analiz sonuçlarını değerlendirebilir. Üretici tarafından yaptırılan analizlere ilişkin raporların bir kopyası alınır. Gerektiğinde kontrol ekibi lideri tarafından, analiz yapılması kararı verilebilir.

Kontrolün tamamlanmasından sonra, kontrol ekibi üyeleri kontrol bulgularını değerlendirir.

Uygunsuzluklar kayıt altına alındıktan sonra, kontrol ekibi liderinin başkanlığında müteşebbis yetkililerinin de katılacağı bir kapanış toplantısı yapılarak kontrolde elde edilen bulgular ve yaptırımlar açıklanır.

Kontrol bulgularının açıklanması ile birlikte, kontrol ekibi lideri tarafından **Kontrol Raporu - Organik Tarım (U.FR.60)** oluşturularak belgelendirme tavsiyesinde bulunulur. Rapor müteşebbis yetkilisi ve kontrol ekibi liderince imzalanır, bir kopyası müteşebbise bırakılır.

6 KONTROLLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Kontrol işlemi; yazılı belgeleri, planları, defterleri, raporları, kayıtları, arazi, işletme ve depo gibi kritik kontrol noktaları ve gözlemleri içerir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işletilmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depoları da kontrol işlemine tabidir. Yılda en az bir defa haberli veya habersiz yapılacak ilk kontrol müteşebbis ve üretilecek ürünün üretim aşamasında yerinde kontrol edilir. Müteşebbisler, yaptıkları organik faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri, CTR' ye vermek ve işletmesinde bulundurmamak zorundadırlar. Bu aşamada üretimde kullanılan organik dışı ürünlerin belirtildiği şekilde teyit edilmesi amacıyla **Satıcı Beyannamesi** istenir.

6.1. Ön Kontroller

Ön kontroller, arazide, işletme, ithalat gibi kapsamların hepsinde isteğe bağlı olarak gerçekleştirilir. Ön kontroller, müteşebbisin kontrollü üretim sistemi hakkında bilgi sahibi olmasını ve kontrolör(ler)in kontrolde elde ettiği bulguların müteşebbise anında geri bildirim olarak dönmesine olanak tanır. Ön kontroller yeterliliğin doğrulanması amacıyla talep edilebileceği gibi talep doğrultusunda belgelendirme kontrolünden bağımsız olarak da gerçekleştirilebilen kontrollerdir. Ön kontrolün sonuçlarına göre sertifikasyon sürecinin devamı hakkındaki karar müteşebbis tarafından verilir. Ön kontrol sonuçları, belgelendirme kararını etkilemez.

6.2. Sertifikasyon Kontrolleri

Organik tarım faaliyetinde bulunan müteşebbislerin, ilgili mevzuatlara uygunluklarının değerlendirilmeleri amacıyla yapılan kontrollerdir. Organik faaliyetlerin kontrolleri ilgili üretim periyodunu kapsayacak şekilde, yapılır. Kontrolör, organik ürün kontrollerinde, organik tarımın gerekliliklerinin yerine getirilmediğini tespit ettiği durumda yeniden geçiş sürecine döndürülmesi yönünde karar verebilir. Böyle bir nedenle geçiş sürecinin uzatılması 1 yılı geçemez.

6.3. Takip Kontrolleri

Sertifikasyon kontrollerinde tespit edilen uygunsuzlukların yerinde yeniden kontrolü için yapılacak olan kontrollerdir. Bir takip kontrolünde yalnızca söz konusu takip kontrolüne neden olan uygunsuzluklar ve bunlara ait düzeltme ve/veya düzeltici faaliyetler kontrol edilir. Takip kontrolünün, takip kontrolüne neden olan kontrolü



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

9 / 18

yapan kontrolör(ler) tarafından yapılması uygundur. Mümkün olmadığı durumlarda başka kontrolörler tarafından da gerçekleştirilebilir.

6.4. Habersiz Kontroller

TR ve AB mevzuatlarına göre habersiz kontroller iki farklı yöntemle yapılır:

- İlk kontrolün haberli veya habersiz kontrol olacağı her müteşebbis için yapılacak olan masabaşı kontrolü sırasındaki risk analizi doğrultusunda, kontrolörün alacağı karara bağlı olarak gerçekleştirilir. İlk kontrol ziyaretlerinin en az %10' u habersiz yapılır.
- Yıllık çalışma takvimi içerisinde sözleşme yapılmış olan tüm müteşebbislerin ilk haberli veya habersiz kontrollerinden sonra en az %10' una, önceden haber vermeksizin önceki kontrollerin sonuçlarını, ilgili ürünlerin miktarları ve ürünlerin değiştirilmesi riskini de hesaba katarak organik üretim kurallarına karşı uygunsuzlukların bulunma riskini ölçmeyi temel alan ek rastgele kontrol ziyaretleri düzenler. Bunun için her kontrol sonrasında düzenlenen raporda yer alan risk analizi dikkate alınır. Bu tip habersiz kontroller için önceden bir kontrol planı hazırlanarak müteşebbise gönderilmez.

6.5. Kapsam Değişikliği Kontrolleri

Belgelendirilmiş müteşebbislerin, belgelendirmede kullanılan referans normatif doküman şartlarını yerine getirmeyi sürdürme konusunda organik tarım sisteminin kabiliyetini etkileyen değişiklikleri zaman kaybetmeden bildirmesi gereklidir. Bu bildirim için süre **7 günden** daha fazla olmamalıdır. Bu değişiklikler ürünün üretimini veya özelliklerini belirgin bir şekilde etkileyen değişikliklerdir ve genel olarak; yasal, ticari, yapısal statü veya sahiplik, organizasyon ve yönetim (örneğin; kilit konumdaki yönetici, karar mercii veya teknik personel), ürün veya üretim yöntemindeki değişiklikler, iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki önemli değişiklikleri içerir.

Müteşebbis, ilgili değişiklik talebini yazılı hale getirmek ve değişikliklerin detaylarını açık bir şekilde belirtmek zorundadır. Yapılan yazılı başvurunun ardından, müteşebbisten gerekli görülen dokümanları göndermesi istenir. Değişiklik talebinin alınmasından sonra, değişiklik talebinin başvuruya uygun olarak yapıp yapılamayacağı değerlendirilir. Değişikliğin yapılması uygun görülmez ise başvurunun kabul edilmemesi ile ilgili bir yazı gönderilir.

Gerçekleştirilen herhangi bir değişikliğin kontrol gerektirip gerektirmediği konusundaki karar, değişikliğin kapsamı ve önemi doğrultusunda verilir. Hasat sonrası faaliyetlerinin herhangi birinde değişiklik olması, işleme tesisinin (varsa) yerinin değiştirilmesi ve/veya yeni bir işleme tesisinin eklenmesi, organik tarım sistemini, üretim/işleme süreçlerini etkileyecek veya diğer değişiklikleri tetikleyecek adres değişikliklerinin yapılması (ofis merkezi değişiklikleri için kontrol gerekmez), organik tarım sisteminin yapısını önemli derecede etkileyen yasal ve/veya ticari statü ve mülkiyet değişikliklerinin olması vb. gibi durumlarda kontrol gereklidir. Kapsam daraltma durumlarında kontrole gerek yoktur.

Kontrolün yapılması yönünde karar verilmesi durumunda, gerekli kontrolün kapsamı belirlenir. Buna göre değişiklikler bir habersiz kontrol ile ele alınabileceği gibi ayrı bir kapsam değişikliği kontrolünün yapılmasına karar verilebilir. Kapsam değişikliği kontrolü süresi hesaplanır ve müteşebbis için yalnızca kapsam değişikliğini içeren teklif hazırlanır.

Kapsam değişikliği başvurusundan önce ilgili müteşebbise habersiz kontrol yapılması planlandıysa değişikliğin niteliğine bağlı olarak yapılacak kapsam değişikliği kontrolü, habersiz kontrolle birleştirilebilir.

Kontrolün gerekli olmadığı durumlarda, kapsam değişikliği ile ilgili belgelendirme kararının alınması için işlem başlatılır. Böyle durumlarda gerçekleştirilen değişiklikler bir sonraki kontrolde mutlaka gözden geçirilir.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

10 / 18

7 GÖZDEN GEÇİRMENİN YAPILMASI VE BELGELENDİRME KARARININ ALINMASI

Belgelendirmeye ilişkin kararların tamamı, kontrolün tamamlanmasından sonra kontrol raporuna bağlı olarak yapılır. Belgelendirme kararlarının tamamı tarafsız olan Sertifikar tarafından alınır.

Sertifikar, gerçekleştirilen kontroller sonucu kontrol ekibi lideri tarafından sunulan belgelendirme tavsiyesi doğrultusunda kendisine sunulan müteşebbise ait dokümanların gözden geçirilmesi yoluyla değerlendirir ve ilgili belgelendirme kararını alır.

8 BELGENİN YAYINLANMASI

Müteşebbiser için belgelendirme kararının alınması durumunda, belge düzenlenir. Belge geçerlilik süresi belgelendirme karar tarihinden itibaren **1 yıldır**. Belgelere ilişkin bilgiler CTR internet sitesi <https://urun.ctr.com.tr/sertifika-arama.html> üzerinden yayınlanır. Belge, gerekli eklerle birlikte müteşebbise gönderilir. Bu ekler şunlardır: gerekli hallerde belgelendirme markalarını içeren bir CD, mevcut olması durumunda bayrak ve diğer reklam malzemeleri, **Müşteri Anket Formu (G.FR.52)**, **Marka ve Belge Kullanım Talimatı (G.TL.03)**, **Organik Tarım Logosu ve Organik Tarım Etiket Kullanma Talimatı (U.TL.03)**.

Herhangi bir statüde belgelendirilmiş müteşebbiserin sertifikasyon süreçlerini sertifika geçerlilik tarihinin son bulmasından önce sürdürme kararını vermesi durumunda müteşebbiserden **Müteşebbis Yıllık Üretim Planı (U.FR.67)** doldurarak **31 Ocak** tarihine kadar kuruluşumuza göndermesi istenir.

9 BELGE, LOGO VE ETİKET KULLANIM HAKKININ VERİLMESİ

Müteşebbiser belge geçerlilik tarihinin başladığı tarih itibarıyla belge kullanım hakkını elde ederler. Müteşebbis belgenin yayınlandığı tarihten itibaren ürünlerini **Organik Tarım Logosu ve Organik Tarım Etiket Kullanma Talimatı (U.TL.03)**' na uygun olarak pazarlamak zorundadır. Müteşebbiserin, belge, logo ve etiket kullanımları yürütülen planlı kontrollerde kontrol edilir. Kullanımın belirlenen kurallara uygun olmaması durumunda, askıya alma işlemi başlatılır.

10 YAPTIRIMLAR

Müteşebbiserin, belgelerinin askıya alınması ve iptal edilmesi hakkında CTR tarafından verilen her türlü karara itiraz etme hakkı saklı olup itirazlar en geç **30 gün** içerisinde yapılmalıdır.

Ek-2' de belirtilen durumlarda askıya alma gerçekleştirilir.

Askıya alma kararı sertifikar tarafından alınır. Askıya alma kapsamı (kısmi veya bütün), süresi ve askıya almanın kaldırılabilmesi için kontrolün gerekli olup olmadığı komite tarafından belirlenir. Askı süresi en fazla **3 ay** olabilir.

Askıya alma kararı, bir yazı ile müteşebbise iadeli-taahhütlü posta ile gönderilerek tebliğ edilir. Müteşebbis, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren marka ve belge kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Askıya alma süresince belgeye ait haklardan faydalanılamaz.

Müteşebbis belge geçerlilik durumu "**askıda**" olarak değiştirilir ve askıya alma CTR internet sitesi üzerinden yayınlanır. Askıya alma kararı en geç **1 ay** içerisinde Bakanlık' a bildirilir.

Belgesi askıya alınan müteşebbis için habersiz kontrol kararı verilebilir. Kontrol sonuçları sertifikar tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde askı süresinin bitimi beklenmeden belgenin iptali veya kapsamının daraltılması gerçekleştirilir.

Askı durumunun ortadan kalkabilmesi için, müteşebbisin askıya alma süresi içerisinde askı gerekçelerinin ortadan kalktığını bildiren bir yazı ve gerekli görülmüş ise ilave kanıtları da ekleyerek başvurması gerekir. Kontrolün gerekli olduğu durumlarda, askıya alma gerekçelerinin ortadan kalktığının doğrulanması amacı ile bir kontrol yapılır. Askıdan alma için yapılacak kontrolün türü, içeriği ve kontrol süresi askıya almanın nedenine bağlı olarak değişiklik gösterir.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

02

REV. TARİHİ

03.07.2026

SAYFA NO.

11 / 18

Askiya almanın kaldırılması kararı sertifikeler tarafından verilir ve müteşebbise bir yazı ile tebliğ edilir. Aski durumunun devamı yönünde karar verilir ise ve askı durumunun kaldırılması için tanınan süre henüz bitmemişse durum müteşebbise bir yazı ile bildirilir veya alınan karar doğrultusunda belge iptali veya kapsamının daraltılması yoluna gidilir.

Aski durumunun kaldırılmasına karar verilirse müteşebbisin belge geçerlilik durumu “**geçerli**” olarak değiştirilir ve bu durum CTR internet sitesi üzerinden yayınlanır. Askının kaldırılması kararı en geç **1 ay** içerisinde Bakanlık’ a bildirilir.

Müteşebbis askı süresi içerisinde sorunların çözülmesinde göstereceği başarısızlık, belgenin iptali veya kapsamının daraltılması ile sonuçlanır. Bununla birlikte, müteşebbisin belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiği durumlarda, belgelendirme kapsamı, şartları karşılamayan kısmı dışarıda tutulacak bir şekilde daraltılabilir.

Belge, **EK-2’** de yer alan durumlarda iptal edilir.

Belgenin iptal edilmesi veya kapsamının daraltılması kararı verilir ise, bir yazı ile müteşebbise iadeli-taahhütlü posta ile gönderilerek tebliğ edilir. Müteşebbis, belgenin iptal etme kararının tebliğinden itibaren marka ve belge kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla, belgenin orijinalini göndermekle ve mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Kapsam daraltma durumunda reklam malzemelerinin, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltilmesi ve kapsam dışı kalan konularda marka ve belge kullanımının durdurulması gerekmektedir. Müteşebbis bu yükümlülüklerin tamamını en geç kararın tebliğ tarihinden itibaren **1 ay** içerisinde tamamlamalıdır, aksi takdirde yasal yollara başvurmak da dahil çeşitli yaptırımlar uygulanır.

İptal durumunda müteşebbis belge geçerlilik durumu “**iptal**” olarak değiştirilir ve iptal etme CTR internet sitesi üzerinden yayınlanarak tüm kamuoyuna ilan edilir. Belgeleri için iptal kararı verilen müteşebbis bilgileri, en geç **1 ay** içerisinde Bakanlık’ a ve diğer kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarına bildirilir.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

12 / 18

EK-1: GEÇİŞ SÜRECİ KURALLARI

Geçiş süreci ile ilgili kurallar aşağıdaki gibidir:

- Bitkisel üretimde organik tarıma başlanmasından on iki ay sonra elde edilen ürünler geçiş süreci ürünü olarak değerlendirilir. Geçiş süreci ürünü, "Organik tarım geçiş süreci ürünüdür" etiketiyle pazarlanır.
- Organik tarım geçiş süreci kapsamında **Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve (EC) 834/2007 ve (EC) 889/2008 Avrupa Birliği yönetmeliklerinde** tanımlı tüm kurallar uygulanır.
- Kısmen organik tarım yapılan ya da organik tarıma geçiş sürecinde bulunan bir çiftlik ya da üretim biriminde, çiftçi organik olarak üretilen ürünler ile geçiş süreci ürünleri ayırt edilebilecek şekilde tutar ve bu ayrımı gösterecek kayıtlara sahip olur.
- Tek yıllık bitkilerde ekim tarihinden itibaren en az iki yıl, mera ve yem bitkilerinde yem olarak kullanılmasından önce en az iki yıl, yem bitkisi dışındaki çok yıllık bitkilerde ise ilk organik ürün hasadından önce üç yıllık geçiş sürecinin uygulanması gerekir.
- Geçiş sürecinde ilgili üretim alanında **Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve (EC) 834/2007 ve (EC) 889/2008 Avrupa Birliği yönetmeliklerinde** yasaklanmış girdilerin kullanıldığı en son tarih temel alınır.
- Arazinin önceki yıllardaki kullanım durumu, yapılan uygulamalar, bölgedeki genel durum ve yetiştirilen ürünler, risk durumları, konu ile ilgili müteşebbis kayıtları ve raporlarının incelenmesi neticesinde geçiş süreci uzatılabilir ya da kısaltılabilir. Müteşebbis tarafından organik tarım yapılacak alan, **Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik EK-1 ve EK-2 bölümlerinde ve (EC) 834/2007 ve (EC) 889/2008 Avrupa Birliği yönetmeliklerinde** yer alan girdiler dışındaki girdilerin geriye dönük olarak en az üç yıl kullanılmadığını resmi kurum ve kuruluşlardan alınacak belge ile belgelendirilmesi halinde geçiş süreci maksimum bir yıl kısaltılabilir. Geçiş süreci, tek yıllık bitkilerde 12 ay, çok yıllık bitkilerde 24 aydan daha az uygulanamaz.
- Geçiş süreci kontrolleri sonunda müteşebbise geçiş sürecinin durumunu gösteren ilgili sertifika yayınlanır. Sertifika geçiş süreci sonlanana kadar revize edilerek yenilenir.
- Organik ürün sertifikasyonu aşamasında bulunan müteşebbisler, organik tarıma geçiş sürecindeki üretim biriminden alınmış tohum veya vejetatif çoğaltım materyallerini kullanabilirler.
- Doğadan toplanan ürünlerde geçiş süresi uygulanmaz.
- Üretim aşamasında ilgili Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların saptanması halinde; organik tarım faaliyeti yapılan alanlar, geçiş sürecinde ise süre uzatılır, tamamlamışsa tekrar geçiş sürecine geçilir ve müteşebbise yazılı olarak bildirilir. Uzatılan süresi sonunda ilgili Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaları tekrarladığı tespit edilen müteşebbislerin sözleşmesi feshedilerek Bakanlığa bildirilir.
- Bir işletmede, organik tarım metodu ile üretilen ürün ile aynı tür ve çeşitten olan ya da bu ürünlerden kolaylıkla ayırt edilemeyen konvansiyonel ürünler bir arada üretilemez. Ancak; çok yıllık bitkilerin üretilmesi durumunda;
 - Müteşebbisin, işletmenin tamamını en geç beş yıllık plan dâhilinde organik üretime geçireceğini taahhütte bulunması,
 - Her birimden hasat edilen ürünlerin ayrı ayrı yerlerde tutulmasını sağlayacak önlemlerin alınması,
 - Kuruluşumuzun ürünlerden her birinin hasadından en az 48 saat önce haberdar edilmesi,
 - Müteşebbisin, hasadın tamamlanmasından hemen sonra, elde edilen ürünlerin kesin miktarı ile ayırt edici özellikleri konusunda kuruluşumuzu bilgilendirmesi ve bu ürünlerin diğerlerinden ayrı tutulması



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

13 / 18

için gerekli önlemlerin alındığını teyit etmesi hallerinde, geçiş dönemi planı ve müteşebbis tarafından taahhüt edilen önlemler kuruluşumuz tarafından onaylanır ve geçiş planı her yıl teyit edilir.

- l. Geçiş süreci, tek yıllık bitkilerde 12 ay, çok yıllık bitkilerde 24 aydan daha az uygulanmamak koşulu ile müteşebbis geçiş sürecinin kısaltılması için talepte bulunabilir. Ancak bunun için kural aşağıdaki bilgi ve belgelerin CTR'ye gönderilmesinden sonra geçiş sürecinin kısaltılması/kısaltılmaması kararının verilmesidir:
- i. Başvuru tarihinden önceki 3 yılı kapsayan sürede organik tarım yapılacak alan ve TR ve AB Yönetmelikleri' nde izin verilen girdilerin dışında herhangi bir girdi kullanmadığını gösteren resmi kurum ve kuruluşlardan alınacak onaylı belge,
- ii. Organik tarım yapılacak olan alanda başvuru tarihinden önceki 3 yılı kapsayan dönemde anız yakılmadığını gösteren beyan ve belge,
- iii. Başvuru tarihinden önceki 3 yıl üretim bölgesinde yangın, sel gibi doğal afet yaşanmadığını gösteren belge,
- iv. **Organik Tarım Geçiş Süreci Kısaltma Formu (U.FR.69)**
- m. Geçiş süreci ile ilgili süreleri gösteren özet tablo aşağıdaki gibidir:

	TEK YILLIK (EKİM TARİHİNDEN İTİBAREN)	ÇOK YILLIK (İLK ORGANİK ÜRÜN HASADINDAN ÖNCE)	MERA VE YEM BİTKİLERİ (YEM BİTKİSİ OLARAK KULLANILMADAN ÖNCE)	ORMAN VE DOĞADAN TOPLAMA	SERTİFİKA STATÜSÜ
BAŞVURU TARİHİNDEN İTİBAREN	12 AY	12 AY	12 AY	0	1.YIL: G
İLK DEFA ORGANİK TARIMA GEÇİŞ YAPILACAK OLAN ALANLARDA	24 AY	36 AY	24 AY	0	2.YIL: G 3.YIL: G 4.YIL: G
ORGANİK TARIMIN ESASLARI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK- EK-1 VE EK-2 BÖLÜMLERİNDE YER ALAN GİRDİLER DIŞINDAKİ GİRDİLERİN GERİYE DÖNÜK OLARAK 3 YIL KULLANILMAMIŞ OLDUĞU ALANLARDA	EN AZ 12 AY	EN AZ 24 AY	-	-	2.YIL: G 3.YIL: G
ORGANİK TARIM FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMEMESİ İLE VERİLECEK EK SÜRE	FAZLADAN 12 AY	FAZLADAN 12 AY	FAZLADAN 12 AY	-	G



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

14 / 18

EK-2: YAPTIRIMLAR KATALOĞU

NO	UYGUNSUZLUĞUN KONUSU	SEVİYESİ	KAPATMA SÜRESİ	YAPTIRIM	İTİRAZ
1	Belgelerin düzensiz veya yanlış tutulması.	Tavsiye	1 ay	Uyarı Uygunsuзluğun kapatılması halinde sertifika yayınlanır. Kapatılmamış ise sözleşme iptal edilerek süreç yeniden başlatılır.	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na 21 gün içinde yapılmalıdır.
2	Üretim aşamasında yapılan yanlış uygulamalar.	2. Derece	-	Geçiş sürecinde ise mevcut statüsünde devam eder. Organik statüsünde ise geçiş sürecine düşürülür.	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
3	2. Madde de belirtilen yaptırımdan sonra aynı uygunsuзluğun devam etmesi.	1. Derece	-	Sözleşme feshedilir ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na bildirilir. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın müteşebbisin ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların kasıtlı olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda; Bakanlık müteşebbisi organik üretim yapma faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
4	İşleme, ambalajlama, etiketleme, depolama, taşıma, pazarlama faaliyetlerinde ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı davranılması.	1. Derece	1 ay	Karar tarihinden itibaren ürünün Organik Tarım ürünü olarak satışının durdurulması. Müteşebbisin ihlale kasıtlı olarak devam ettiğii tespit edildiğinde, Bakanlık müteşebbisi organik tarım faaliyetinden beş yıl süre ile men eder ve tüm yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirir.	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
5	Sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmemesi veya CTR çıkarlarına aykırı davranılması	2. Derece	1 ay	Uygunsuзluğun kapatılması halinde sertifika yayınlanır. Kapatılmamış ise sözleşme iptal edilerek süreç yeniden başlatılır.	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
6	Fiziksel özelliklerde iyileştirme ihtiyacının olması	Tavsiye	1 ay	Uyarı	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
7	Gönüllü olarak geçici askıya alma talebinde bulunulması,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.'ne 30 gün içinde yapılmalıdır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

15 / 18

NO	UYGUNSUZLUĞUN KONUSU	SEVİYESİ	KAPATMA SÜRESİ	YAPTIRIM	İTİRAZ
8	Belgelendirilmiş ürünlerin üretiminin grev, lokavt, doğal afetler ve sipariş alamama vb. gibi mücbir sebeplerden dolayı geçici olarak durması	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
9	Belgelendirme faaliyetlerinde meydana gelen kural değişikliklerine ve ilgili normatif dokümanların resmi değişikliklerine, belirlenen ve tebliğ edilen zaman içinde uyumun sağlanmaması,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
10	Marka, logo, etiket ve belge kullanımı ile ilgili kurallara uyulmaması,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
11	Geniş çapta değişikliklerin planlanması veya yapılması (yeniden yapılanma, üst yönetim değişikliği, organizasyon değişiklikleri, şirket evlilikleri, üretim kapsamında önemli değişiklikler vb.),	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
12	Referans dokümanlarda yer alan kurallara uyulmadığının herhangi bir şekilde tespit edilmesi,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
13	Müteşebbisin, hakkında yapılan şikayetler için gerekli faaliyetleri başlatmaması veya şikayeti gidermek için gerekli etkin faaliyetleri yürütememesi,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
14	Belgelendirme şartlarına uygunluğu etkileyen önemli değişikliklerin bildirilmemesi,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

16 / 18

NO	UYGUNSUZLUĞUN KONUSU	SEVİYESİ	KAPATMA SÜRESİ	YAPTIRIM	İTİRAZ
15	Belgelendirme şartlarını karşılama devamlı ve ciddi şekilde başarısız olunması,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
16	Gerçekleştirilen kontroller sonucu veya diğer şekillerde (şikayetler vb.) önemli eksiklikler tespit edilmesi,	2. Derece	-	Askıya Alma	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
17	Askıya alma süresi bittiğinde askıya almaya neden olan eksiklikler çözülmezse,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
18	Gönüllü olarak iptal etme talebinde bulunulursa	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
19	Belgeli ürünlerin üretimi tamamen durdurulursa,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
20	Askıya alma süresi bittiğinde, askıya almanın ortadan kaldırılması için yapılması gereken kontrole müsaade edilmemişse	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
21	Belge geçerlilik süresi içinde, gerçekleştirilen kontrollerde organik tarım sisteminin uygunluğunun tamamen yitirildiği tespit edilirse,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
22	Kasıtlı olarak eksik ve yanlış bilgi verilirse,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
23	Kapanma veya iflas ya da belgeli ürünü ciddi şekilde etkileyen faaliyet değişikliği olursa,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
24	Belgede belirtilen adreslerde bulunulmazsa,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

REV. TARİHİ

SAYFA NO.

02

03.07.2026

17 / 18

NO	UYGUNSUZLUĞUN KONUSU	SEVİYESİ	KAPATMA SÜRESİ	YAPTIRIM	İTİRAZ
25	Belgenin kötüye kullanımı kanıtlanırsa, örneğin; belge, belgelendirilmemiş ürünlerle ilişkilendirilirse, belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapılsa,	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
26	Organik tarım faaliyetleri sonlandırılıp, konvansiyonel üretim şeklinde geçiş yapıldığı tespit edilirse.	1. Derece	-	İptal	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.
27	Müteşebbis, belgenin iptal etme kararının tebliğinden itibaren marka ve belge kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla, belgenin orijinalini göndermekle ve mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. Kapsam daraltma durumunda reklam malzemelerinin, daraltılan kapsama uygun şekilde düzeltilmesi ve kapsam dışı kalan konularda marka ve belge kullanımının durdurulması gerekmektedir. Müteşebbis yukarıda belirtilen bu yükümlülüklerin tamamını en geç kararın tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tamamlanmaması halinde	1. Derece	-	İptal ve; a. Bakanlık' a ve diğer kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarına, müteşebbisin belgeyi anlaşıma koşullarını ihlal ederek kullandığı duyurulur. b. Çeşitli yayın organları aracılığıyla, müteşebbisin belgeyi anlaşıma koşullarını ihlal ederek kullandığı duyurulur. c. Maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurulur.	CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.' ne 30 gün içinde yapılmalıdır.



Uluslararası Belgelendirme & Denetim Ltd. Şti.
International Certification & Auditing Co. Ltd.
© CTR LTD. ŞTİ.

DOKÜMAN ADI

ÜRÜN BELGELENDİRME KILAVUZU ORGANİK TARIM

DOKÜMAN NO

U.KL.02

REV. NO.

02

REV. TARİHİ

03.07.2026

SAYFA NO.

18 / 18

11 REVİZYON KAYDI

Revizyon Numarası	Revizyon Gerekçesi	Revizyon Tarihi
00	İlk yayın	01.07.2021
01	8. maddeye belge sorgulama linki eklendi.	25.09.2025
02	Adres değiştirildi, faks numarası kaldırıldı.	03.07.2026